

# Code of Conduct

Dansk

# Indhold

<b>1</b>	<b>Erklæring fra Bertelsmanns direktion om det etiske regelsæts betydning</b>	<b>04</b>
<b>2</b>	<b>Principper</b>	<b>08</b>
2.1	Overordnede krav	10
2.1.1	Overholdelse af lovgivning	11
2.1.2	Frihed til at tale uden frygt for repressalier	12
2.1.3	Gensidig tillid og respekt	13
2.1.4	Interessekonflikter	14
2.1.5	Beskyttelse af selskabets aktiver og bekæmpelse af bedrageri	15
<b>2.2</b>	<b>Interaktioner med forretningspartnere og tredjeparter</b>	<b>16</b>
2.2.1	Interaktioner med forretningspartnere	17
2.2.2	Statslige og regulatoriske forhold	18
2.2.3	Bekæmpelse af korruption og bestikkelse	19
2.2.4	Fair konkurrence	20
2.2.5	Produktsikkerhed	21
<b>2.3</b>	<b>Behandling af information</b>	<b>22</b>
2.3.1	Medieafhængighed og ansvar	23

2.3.2	Beskyttelse af intellektuel ejendomsret	24
2.3.3	Databeskyttelse	25
2.3.4	Økonomisk integritet	26
2.3.5	Insiderhandel	27
2.3.6	Erklæring om produkter og tjenester	28
2.3.7	Brug og beskyttelse af informationsteknologi	29
2.3.8	Fortrolighed og public relations	30
<b>2.4</b>	<b>Personer og miljø</b>	<b>32</b>
2.4.1	Menneskerettigheder, sundhed og miljø	33
2.4.2	Rimelige arbejdsvilkår	33
<b>3</b>	<b>Guide til beslutningstagning</b>	<b>34</b>
<b>4</b>	<b>Dine kontakter til det etiske regelsæt</b>	<b>36</b>
4.1	I dit umiddelbare arbejdsmiljø	39
4.2	Bertelsmann Corporate Center	40
4.3	Internetbaseret system	41
4.4	Ombudsmand	42
	<b>Indeks</b>	<b>43</b>



# 1

## Erklæring fra Bertelsmanns direktion om det etiske regelsæts betydning

## Kære kolleger.

Økonomisk succes og god etisk ledelse er uadskillelige målsætninger for vores koncern. Ansvarlig og etisk adfærd over for medarbejdere, samarbejdspartnere, samfundet og miljøet er således en integreret del af koncernens værdisæt. Dette er kodificeret i Bertelsmann Essentials, der skitserer mål og grundlæggende værdier for, hvordan vi driver vores forretning, mens Bertelsmann Code of Conduct giver yderligere detaljer.

Det siger sig selv, at vi driver vores forretning i overensstemmelse med love og regler. Krænkelser er ikke kun i strid med vore værdier, de er også skadelige for vores omdømme og kan medføre betydelige juridiske konsekvenser. Personer, der handler på en ulovlig måde eller beriger sig selv på bekostning af koncernen, skader koncernen, dets aktionærer og medarbejdere. En sådan adfærd reducerer koncernens finansielle succes, hæmmer dets evne til at investere og vokse og kan i sidste ende true de job, det skaber.

Det etiske regelsæt fungerer som en fælles rettesnor for vore beslutninger og handlinger. Det skitserer bindende minimumsstandarder for ansvarlig adfærd overfor samarbejdspartnere og offentligheden samt for vores adfærd i koncernen. Ved at øge bevidstheden om juridiske risici, vil dette hjælpe med at forhindre eventuelle overtrædelser af gældende lovgivning. Vi er allesammen - både bestyrelse, direktion og medarbejdere - forpligtet til at overholde principperne i dette regelsæt. Regelsættet er bindende for Bertelsmann SE & Co. KGaA, Bertelsmann Management SE samt alle selskaber, der administreres eller ejes af Bertelsmann SE & Co. KGaA. Med udgangspunkt i dette regelsæt har divisionsgrupperne RTL Group og Gruner + Jahr udarbejdet deres egne tilsvarende etiske regelsæt.

Med hensyn til regelsættet understreger vi følgende tre punkter:

- > Intet kan træde i stedet for personlig integritet og sund dømmekraft. For at værne om vores samfundsansvar er det vigtigt, at vi alle kender de love og bestemmelser, som er relevante for vores respektive arbejdsområder, samt at vi tager et personligt ansvar for at overholde dem.
- > Ledere har en særlig forpligtelse til at foregå med et godt eksempel. Personificering af vore værdier, eksempler på vores virksomhedskultur samt at træffe foranstaltninger mod eventuelle forretningsmæssige aktiviteter, der er i modstrid med loven eller vores concerns principper, er en del af alle lederes ansvar hos Bertelsmann.
- > Koncernen og dets ledelse har også ansvaret for at skabe et miljø, hvor emner kan diskuteres åbent og uden frygt for represalier. Dette gælder i særdeleshed for overtrædelser af det etiske regelsæt. En medarbejder, der får kendskab til en sådan overtrædelse, skal kunne henvende sig til en person, de kan stole på i deres umiddelbare arbejdsmiljø. Hvis dette ikke er muligt eller tilrådeligt i en bestemt situation, kan medarbejderne hos Bertelsmann altid søge vejledning fra andre kontaktpersoner, især deres kolleger i Integritet og compliance (Integrity & Compliance)-afdelingen. Disse kontaktpersoner er beskrevet i dette etiske regelsæt.

Vores concerns fortsatte udvikling og succes afhænger i høj grad af vores fælles fokus på social ansvarlighed samt vores evne til at opretholde vores ry som en troværdig samarbejdspartner. Tak, fordi du bidrager til dette mål gennem din opretholdelse af integriteten i dine individuelle handlinger.





# 2

## Principper

# 2.1

## Overordnede krav

## Vi overholder alle gældende lokale, nationale og internationale love og regler, uanset hvor vi driver forretning.

### 2.11 Overholdelse af lovgivning

---

- > Det er afgørende for vores selskabers succes i hele verden, at vi overholder alle gældende lokale, nationale og internationale love og regler, uanset hvor vi driver forretning. Overtrædelse af love og regler kan have alvorlige konsekvenser, såsom straffedomme, bøder og skade på koncernens omdømme.
- > Alle ledere hos Bertelsmann er forpligtet til at være bekendt med de grundlæggende love og selskabspolitikker, der er relevante for deres ansvarsområder. Omfattende viden om gældende love og selskabspolitikker er især vigtigt for de ledere, der som følge af deres specifikke funktion eller stilling, har et særligt ansvar for at sikre overholdelse (f.eks., administrerende direktører, ledere i Compliance-afdelingen, finansafdelingen, HR, juridiske afdelinger, revisionsafdelingen samt afdelingen for risikostyring).
- > I visse lande, brancher eller markeder samt med specifikke samarbejdspartnere kan der gælde strengere regler end dem, der er beskrevet i dette etiske regelsæt. I sådanne tilfælde skal medarbejderne antage, at den strengere standard finder anvendelse.
- > Hvis der er tvivl om, hvorvidt en beslutning er juridisk forsvarlig, skal en intern advokat eller anden passende person, der er anført i afsnit 4 ("Dine kontakter for det etiske regelsæt"), kontaktes for hjælp og afklaring.

2.1.2  
Frihed til at tale  
uden frygt for  
repressalier

---

Vi opfordrer vores medarbejdere til at tale frit og uden frygt for repressalier. Det er forbudt at rette repressalier mod medarbejdere, der i god tro ytrer bekymringer om ukorrekt adfærd i selskabet.

- > At kunne tale frit hjælper med at forhindre fejl samt at opdage og korrigere dem, hvis de finder sted. Vi værdsætter derfor et åbent arbejdsmiljø, hvor medarbejderne kan kontakte deres tilsynsførende eller ledelse for at stille spørgsmål eller give udtryk for kritik uden frygt. Lederne er ansvarlige for at fremme en åben dialog og støtte deres medarbejdere og tackle deres bekymringer på en retfærdig og upartisk måde.
- > Intimidering eller repressalier mod medarbejdere, der i god tro leverer rapporter om mistænkte eller faktiske forseelser må ikke tolereres. Indberetning af forseelser "i god tro" betyder, at en person mener, at det, han eller hun hævder er sandt, uanset om en efterfølgende undersøgelse viser, at indberetningen var sand eller ikke.
- > Hvis medarbejderne ikke føler sig trygge ved at indberette deres bekymringer direkte til deres leder eller en anden person lokalt, eller hvis deres forsøg på at gøre det er virkningsløse, opfordrer vi dem til at gøre brug af de ressourcer, der er anført i afsnit 4 ("Dine kontakter til det etiske regelsæt"). Kontaktoplysningerne findes også online på [www.integrity.bertelsmann.com](http://www.integrity.bertelsmann.com).

Vi behandler hinanden med gensidig respekt og tillid og stræber efter at skabe et arbejdsmiljø, der ikke giver mulighed for diskrimination.

### 2.1.3 Gensidig tillid og respekt

---

- > Alle personer har ret til en retfærdig, værdig og respektfuld behandling. Vi fokuserer på, at alle har de samme muligheder og fremmer en respektfuld og mangfoldig arbejdsplads, hvor enkeltpersoners unikke værdi anerkendes, og hvor alle personer behandles med høflighed, ærlighed og værdighed. Chikane, mobning og intimidering er forbudt.
- > Alle beslutninger med hensyn til rekruttering, ansættelse, disciplinære foranstaltninger og markedsføring samt andre ansættelsesvilkår skal forvaltes uden nogen form for ulovlig forskelsbehandling. Vi tolererer ikke diskrimination af ansatte eller ansøgere til ansættelse på grund af race, national eller etnisk oprindelse, køn, graviditet, ægteskabelig eller forældre status, alder, handicap, religion eller tro, seksuel orientering eller andre karakteristika specificeret i henhold til gældende antidiskriminationslovgivning eller selskabspolitik.

## Vi afslører potentielle eller faktiske interessekonflikter på arbejdspladsen rettidigt til korrekt revision og løsning.

### 2.1.4

#### Interessekonflikter

- > I vores daglige arbejde kan vi blive konfronteret med situationer, hvor en beslutning, der er i den bedste interesse for selskabet, konkurrerer med vores personlige interesser. En interessekonflikt kan gøre det vanskeligt for en person at træffe upartiske beslutninger, der er i selskabets bedste interesse.
- > Medarbejdere med en reel eller potentiel interessekonflikt skal oplyse det til deres leder eller selskabets øverste ledelse, så der hurtigt kan findes en løsning.

## Vi håndterer selskabets ejendom, produkter og ressourcer ansvarligt.

- > Vi forventer ansvarlig anvendelse og håndtering af alle materielle og immaterielle selskabsaktiver, såsom produkter, arbejdsmaterialer, it-udstyr eller intellektuel ejendomsret.
- > Selskabsaktiver må kun anvendes til deres tilsigtede erhvervs-mæssige formål og ikke til upassende personlige, ulovlige eller andre uautoriserede formål.
- > Enhver form for bedrageri er forbudt, uanset om dette berører selskabsaktiver eller tredjepartsaktiver. Der skal etableres passende kontrolforanstaltninger for at forhindre enhver form for svigagtig aktivitet (f.eks. bedrageri, underslæb, tyveri, skatteunddragelse eller hvidvaskning af penge).

### 2.1.5 Beskyttelse af selskabets aktiver og bekæmpelse af bedrageri

---

# 2.2

## Interaktioner med forretningspartnere og tredjeparter



Vi optræder med integritet i vores omgang med andre og forventer, at vore forretningspartnere også overholder loven.

### 2.2.1 Interaktioner med forretningspartnere

---

- > Vore forretningspartnere (f.eks. kunder, leverandører, agenter og konsulenter) forventer, at de kan stole på Bertelsmann som en partner, der overholder loven. Det kræver, at vi kender vore kontraktlige forpligtelser til vore samarbejdspartnere.
- > Til gengæld sikrer vi, at vore samarbejdspartneres praksis er baseret på overholdelse af lovgivningen.
- > Nationale og internationale love regulerer import, eksport eller intern handel af varer, teknologi, serviceydelser, håndtering af specifikke produkter samt kapitalbevægelser og betalinger. Der skal anvendes passende procedurer til at sikre, at transaktioner med tredjepart ikke krænker aktuelle økonomiske embargoer eller regler for handel, import- eller eksportregulering eller bestemmelser om forebyggelse af finansiering af terrorisme.

2.2.2  
Statslige og regula-  
toriske forhold

---

## Vi opretholder passende og juridisk ulastelige forbindelser med alle statslige lovgivere og organer.

- > Forretningsforhold med regeringsorganer og offentlige instanser er ofte underlagt særligt strenge krav. I al vores omgang med regeringer, tilsynsorganer og embedsmænd agerer vi på en ærlig og gennemsigtig måde, og vi handler i overensstemmelse med gældende lovgivning. Omgang med statslige instanser kan forekomme ved normal forretning (indhentning af licenser og godkendelser eller indgåelse af kontrakter), ved engagement i politisk lobbyarbejde, eller når der svares på statslige eller lovgivningsmæssige anmodninger eller forespørgsler af enhver art (f.eks. stævninger, undersøgelser, retssager).
- > Det anbefales, at medarbejdere, der modtager enhver form for statslig forespørgsel, straks kontakter selskabets øverste ledelse og interne juridiske rådgiver for at få hjælp, før der træffes yderligere foranstaltninger for at sikre overholdelse af alle lovmæssige krav.

## Vi fordømmer alle former for korruption og bestikkelse.

### 2.2.3

#### Bekæmpelse af korruption og bestikkelse

---

- > Hos Bertelsmann, er det forbudt at tilbyde eller acceptere bestikkelse i enhver form, til og fra en person i såvel den offentlige som den private sektor.
- > Rimelig gæstfrihed, i god tro samt salgsfremmende eller andre forretningsmæssige udgifter med det formål at opretholde gode relationer eller præsentere produkter eller tjenester, accepteres som en legitim del af forretningsdriften.
- > Sådanne fordele kan dog kun gives eller accepteres, hvis de tjener et legitimt forretningsformål og ikke tjener til at opnå eller give en uretmæssig fordel. Fordelen må ikke have en urimelig høj værdi og må ikke overskride grænserne for sædvanlig forretningspraksis eller modtagerens normale levestandard. Generelt må embedsmænd ikke tilbydes nogen fordele.
- > Der bør udvises forsigtighed, når anmodninger eller tilbud om sponsorering eller et "velgørende bidrag" modtages, så det sikres, at det ikke er en skjult anmodning om eller tilbud om bestikkelse.
- > Bertelsmanns politik om korruptionsbekæmpelse og integritet indeholder yderligere vejledning og er tilgængelig på [www.anticorruption.bertelsmann.com](http://www.anticorruption.bertelsmann.com).

## 2.2.4

### Fair konkurrence

---

# Vi overholder gældende kartel- og konkurrencelovgivning og konsulterer ekspertrådgivere om kartel- og konkurrencespørgsmål.

- > I næsten alle lande forbyder love relationer eller aftaler med konkurrenter, leverandører, distributører eller forhandlere, der kan forstyrre konkurrencen på markedet. Sådanne juridiske forbud gælder for en bred vifte af aktiviteter, herunder prisfastsættelse, fordelinger af kunder eller salgsområder mellem konkurrenter, konkurrencebegrænsende boykot og andre urimelige konkurrencemetoder. Vi er forpligtet til fair konkurrence og overholdelse af disse love.

## Vi skaber og udvikler sikre produkter og tjenester til vore kunder.

### 2.2.5 Produktsikkerhed

---

- > Vi ser os selv som partnere med vore kunder. Vores forretningssucces understøttes af en langvarig relation med vore kunder. Vi er derfor forpligtet til at forsyne vore kunder med sikre produkter og tjenester af høj kvalitet.
- > Vores produkter og tjenester må ikke indeholde fejl eller usikre funktioner, der kan udgøre en sundhedstrussel eller beskadige ejendom.

# 2.3

## Behandling af information

## Vi overholder redaktionel og journalistisk uafhængighed i nyhedsindsamling og -distribution.

### 2.3.1 Medieafhængighed og ansvar

---

- > Redaktionel og journalistisk uafhængighed danner grundlaget for vores udgivelser samt radio- og nyhedsrapporteringsaktiviteter. Vi er opmærksomme på og behandler med omhu, det ansvar, vi som meningsdannere, har over for offentligheden.
- > Vi udøver ikke intern indflydelse på journalistisk nyhedsformidling og bøjer os ikke for nogen form for ekstern politisk eller økonomisk indflydelse.
- > Vi overholder gældende love og selskabspolitikker vedrørende adskillelse af redaktionelt indhold og reklamer.
- > Koncernens øverste ledelse forstyrrer ikke redaktionelle beslutninger eller vore redaktionelle medarbejderes selvstændighed.
- > Redaktionen er forpligtet til at respektere privatlivets fred samt yde en ansvarlig behandling af oplysninger, meninger og image.

2.3.2  
Beskyttelse af  
intellektuel  
ejendomsret

---

## Vi respekterer og beskytter alle former for intellektuel ejendom og beskyttet indhold.

- > Som medievirksomhed, har beskyttelse af intellektuel ejendomsret en særlig betydning for vores forretning.
- > Beskyttet intellektuel ejendomsret omfatter alle produkter af det menneskelige sind uanset deres handelsværdi. Dette omfatter, men er ikke begrænset til, litterære værker, musik, film, tv-programmer, visuelle værker og software, der er beskyttet i henhold til de relevante love (ophavsret, varemærker, patenter) eller af forretningshemmeligheder.
- > Krænkelse af intellektuel ejendom omfatter, men er ikke begrænset til, visning, distribution eller levering af ophavsretligt beskyttet materiale uden tilladelse samt skabelse og distribution af uautoriserede kopier af beskyttet intellektuel ejendomsret.



Vi indsamler, bevarer, bruger og videregiver personlige data og oplysninger i overensstemmelse med gældende lovgivning og politik.

### 2.3.3 Databeskyttelse

---

- > Når vi indsamler, bevarer, bruger eller videregiver personoplysninger (f.eks. navne, adresser, telefonnumre, fødselsdato, helbredsoplysninger) vedrørende medarbejdere, kunder eller andre tredjeparter, gør vi det med stor omhu og forsigtighed og i overensstemmelse med gældende lov og politik.
- > Personale, der deltager i indsamling, opretholdelse, brug eller videregivelse af personoplysninger, modtager rådgivning og støtte fra de ansvarlige juridiske afdelinger og virksomhedens tilsynsførende for databeskyttelse.

2.3.4

**Økonomisk  
integritet**

---

## Vi driver vores forretning og håndterer registrering og regnskabsafklæggelse med integritet og gennemsigtighed.

- > Alle transaktioner og registreringer vedrørende vores forretning skal opretholdes og håndteres præcist og korrekt. Alle transaktioner, aktiver og passiver skal være korrekt dokumenteret og registreret i overensstemmelse med Bertelsmann SE & Co. KGaAs retningslinjer for regnskabsafklæggelse og lovkrav.
- > Opretholdelse af registreringsintegritet kræver anvendelse af høje standarder for nøjagtighed, fuldstændighed og ansvarlighed i alle forretninger.
- > Finansielle konti, dokumenter, kontrakter og andre oplysninger om selskaber må ikke omfatte bevidst forkerte eller vildledende angivelser. Alle former for balancemanipulation er forbudt.

Vi overholder gældende lovgivning om insiderhandel samt virksomhedens politik vedrørende insideroplysninger om vores egne eller andre selskaber.

### 2.3.5 Insiderhandel

---

- > Loven forbyder brug eller deling af insideroplysninger ved handel med værdipapirer eller andre finansielle instrumenter.
- > Insideroplysninger er konkrete oplysninger om enhver omstændighed, der ikke er offentligt tilgængelige og - hvis de offentliggøres - kunne påvirke prisen på værdipapirer eller lignende finansielle instrumenter væsentligt. Eksempler på en sådan omstændighed omfatter profitstigninger eller -fald, større kontrakter, planer om at fusionere med eller overtage en virksomhed, væsentlige nye produkter eller væsentlige personaleændringer i virksomhedsledelsen.
- > Omfanget af de relevante betingelser og forpligtelser for insiderhandel kan variere fra land til land, således at de berørte medarbejdere bør søge råd og vejledning fra selskabets interne advokat for at sikre overholdelse.

2.3.6  
Erklæring om  
produkter og  
tjenester

---

Vi engagerer os ikke bevidst i eller fremmer urigtige oplysninger eller giver svigagtige oplysninger i markedsføring eller reklame for vore produkter og tjenester.

- > Ærlighed om vore produkter og tjenester betyder, at vi altid giver sandfærdige udsagn om vore produkter og tjenester.
- > Vildledende eller urigtige oplysninger om produkter eller tjenester kan skade vore kunder samt vores omdømme. Dette krænker vores principper og er forbudt.
- > Det er især vigtigt, at medarbejdere, der arbejder med marketing, reklame og salg, overholder disse retningslinjer.

Vi sikrer korrekt forretningsbrug af arbejdspladsens informationsteknologi og bidrager til at beskytte systemer og udstyr mod interne og eksterne trusler.

### 2.3.7 Brug og beskyttelse af informationsteknologi

---

- > I vores daglige arbejde anvender vi regelmæssigt informationsteknologi og procesdata. Dette kræver passende sikkerhedspraksis (adgangskodebeskyttelse, godkendt teknologi og licenseret software) for at beskytte intellektuelle ejendomsrettigheder og personoplysninger. Manglende efterlevelse af sikkerhedspraksis kan føre til alvorlige konsekvenser, såsom tab af data, identitetstyveri eller krænkelse af ophavsretten.
- > Som følge af digitale oplysningers udbredeshastighed, lette kopiering og konkrete uforøgængelighed, skal der udvises stor omhu med, hvad der e-mailles, registreres som voice-mail, vedhæftes eller downloades.
- > Vi forpligter os til at bruge arbejdspladsrelaterede it-systemer til lovlige forretningsformål og ikke til personlig brug, der er urimelig eller forkert, eller til uetiske eller ulovlige aktiviteter.
- > Alle medarbejdere skal være opmærksomme på, at arbejdspladsrelaterede IT-systemer i alle former ejes af selskabet.
- > Vi har en forpligtelse til at træffe passende foranstaltninger til at beskytte it-systemer mod internt og eksternt misbrug eller trusler (såsom misbrug af tildelte adgangskoder eller download af upassende materiale fra internettet). Vi skal søge råd hos IT-personale, når vi har et spørgsmål eller bekymring.

### 2.3.8

#### Fortrolighed og public relations

---

## Vi beskytter fortrolige oplysninger mod uautoriseret videregivelse og brug. Vi beskytter vores concerns omdømme i offentlige udtalelser.

- > Fortrolige oplysninger er oplysninger, der kun er tiltænkt de(n) navngivne modtager(e) og ikke til intern formidling eller eksternt frigivelse. Dette kan omfatte journaler, rapporter, kontrakter, finansielle og personalemæssige data, undersøgelser, retssager, kreativt arbejde, intellektuel ejendomsret eller nye forretningsplaner eller produkter, og kan forekomme i mange forskellige former (digital, fysisk, osv.).
- > Drøftelse af fortrolige oplysninger på offentlige steder eller deltagelse i ulovlig deling af selskabs- eller kundeoplysninger med tredjeparter - for eksempel med medier eller konkurrenter - udgør et brud på tavshedspligten, og kan udgøre en overtrædelse af gældende kartellovgivning.
- > Medarbejdere, der har adgang til særligt følsomme oplysninger (økonomiske, menneskelige ressourcer, juridiske, udvikling af nye produkter, insideroplysninger om andre selskaber, osv.) skal sikre streng fortrolighed, selv med kolleger, og skal søge juridisk rådgivning, før de afslører sådanne oplysninger til tredjeparter. I sådanne tilfælde er det vigtigt at vurdere, om der skal indgås aftaler om fortrolighed.
- > Ved brug af sociale medier er vi bevidste om vores ansvar for vores concerns omdømme. Vi deler ikke fortrolige eller følsomme virksomhedsoplysninger og respekterer vore kollegers og samarbejdspartneres privatliv.

- > Bertelsmanns One Voice-politik anfører, at medieforespørgsler om vores selskabs straks videregives til koncernens public relations-afdelinger, den øverste ledelse eller dennes repræsentanter.

# 2.4

## Personer og miljø



## Respekten for menneskerettighederne og beskyttelsen af sundhed og miljø er integrerede dele af vores koncerns ansvar.

### 2.4.1 Menneskerettigheder, sundhed og miljø

---

- > Vi respekterer værdighed og individuelle rettigheder for vore medarbejdere og tredjeparter, som vi har forretningsforbindelser med.
- > Vi forsvarer både retten til foreningsfrihed og retten til at føre kollektive forhandlinger i overensstemmelse med gældende love og bestemmelser. Vi fordømmer tvangs- og børnearbejde samt enhver form for udnyttelse eller diskrimination og overholder strengt gældende love.
- > Vi efterstræber miljømæssigt ansvarlige indkøb og udnyttelse af naturressourcer (energi, vand, materialer og jord) i produktion og distribution af vore produkter og udførelsen af vore tjenester.
- > Vi ønsker at skabe en sund og sikker arbejdsplads for vore medarbejdere ved at overholde alle gældende sundheds- og sikkerhedsmæssige love og standarder. Ledere skal i særdeleshed sikre, at der er etableret passende praksis og foranstaltninger for sundhed og sikkerhed, der sikrer overholdelse af gældende lovgivning og forvaltningsstandarder.

## Det er en vigtig del af vores virksomhedskultur at sikre rimelige arbejdsforhold.

### 2.4.2 Rimelige arbejdsvilkår

---

- > Vi overholder lovmæssige krav til beskyttelse af rimelige arbejdsvilkår, godtgørelse, arbejdstid og beskyttelse af personlige oplysninger.

# 3

## Guide til beslutningstagning

Hvis du nogensinde bliver i tvivl om, hvorvidt en bestemt handling eller beslutning er i overensstemmelse med kravene i det etiske regelsæt, skal du overveje følgende spørgsmål.

- > Er min handling eller beslutning lovlig og i overensstemmelse med koncernens politikker?
- > Kan jeg træffe en uvildig afgørelse, der er i den bedste interesse for koncernen og fri for konkurrerende personlige interesser?
- > Kan jeg træffe beslutningen med god samvittighed?
- > Ville jeg føle mig komfortabel, hvis min handling eller beslutning blev offentliggjort? Kan min beslutning modstå en tredjepartskontrol?
- > Er jeg sikker på, at min handling eller beslutning ikke vil påvirke koncernens omdømme negativt?

Hvis du trygt kan svare ja til alle disse spørgsmål, er det sandsynligt, at din handling eller beslutning er passende. Såfremt du har nogen tvivl om et af disse spørgsmål, skal du ikke handle eller tage en beslutning uden først at søge kvalificeret rådgivning. Det næste afsnit beskriver de tilgængelige ressourcer, du kan henvende dig til.



# 4

Dine kontakter til  
det etiske regelsæt

Hos Bertelsmann vil du altid finde en åben dør, hvis du har brug for rådgivning, ønsker at drøfte en bekymring om potentiel forseelse eller ønsker at komme med forslag til forbedring af compliance-procedureerne.

Mange bekymringer om adfærd på arbejdspladsen kan løses ved at drøfte dem konstruktivt med de personer, der er direkte involveret, eller ved at søge bistand fra lokale kontaktpersoner. Andre spørgsmål, såsom ulovlig forretningspraksis, kan muligvis bedre løses med nogen uden for dit lokalmiljø.

Det er forbudt at rette repressalier mod medarbejdere, der fremsætter bekymringer i god tro om mistænkte forseelser (se 2.1.2 "Frihed til at tale uden frygt for repressalier"). Medarbejdere, der oplever repressalier skal kontakte Bertelsmanns Integritet og compliance (Integrity & Compliance)-afdeling.

Følgende ressourcer er til rådighed for både medarbejdere og tredjeparter.



## 4.1

### I dit umiddelbare arbejdsmiljø

Du kan kontakte en person i dit umiddelbare arbejdsmiljø for at drøfte spørgsmål vedrørende det etiske regelsæt eller for at rapportere overtrædelser. For eksempel:

- > Din tilsynsførende
- > Den øverste ledelse i din virksomhed
- > Human Resources-, jura-, finans- eller revisionsafdelinger, eller, hvis det er relevant, dine medarbejderrepræsentanter.

På [www.integrity.bertelsmann.com](http://www.integrity.bertelsmann.com) findes en liste over folk der kan kontaktes i de specifikke Bertelsmann datterselskaber.



## 4.2

### Bertelsmann Corporate Center

Hvis du er utryg ved at adressere din bekymring lokalt, eller hvis dine lokale forespørgsler ikke har haft nogen virkning, kan du også kontakte den relevante afdeling hos Bertelsmann Corporate Center, især afdelingen for Integritet og compliance (Integrity & Compliance). Det er et centralt ansvar for Bertelsmanns Integritet og compliance-afdeling at yde støtte til anmodninger vedrørende adfærdskodeksen og sikre, at indberetninger om overtrædelser bliver undersøgt. Undersøgelser udføres med størst mulig hensyn til fortrolighed og i overensstemmelse med kravene til databeskyttelse.

#### **Integritet og compliance (Integrity & Compliance)**

Tyskland:  
Telefon +49 (0) 52 41-80-421 01  
Fax +49 (0) 52 41-80-642 101  
USA:  
Telefon +1 212 782-10 57  
Fax +1 212 782-10 59  
integrity@bertelsmann.com  
www.integrity.bertelsmann.com

#### **Revisionsafdeling**

Telefon +49 (0) 52 41-80-722 39  
Fax +49 (0) 52 41-80-12 06  
audit@bertelsmann.com

#### **Human Resources**

Telefon +49 (0) 52 41-80-418 00  
Fax +49 (0) 52 41-80-66 10  
corporateHR@bertelsmann.com

#### **Juridisk afdeling**

Telefon +49 (0) 52 41-80-21 92  
Fax +49 (0) 52 41-80-621 92  
legal@bertelsmann.com

#### **Juridisk afdeling – Karteller og monopoler**

Telefon +49 (0) 52 41-80-21 92  
Fax +49 (0) 52 41-80-621 92  
antitrust@bertelsmann.com

#### **Postadressen til disse afdelinger er:**

Bertelsmann SE & Co. KGaA  
Carl-Bertelsmann-Straße 270  
33311 Gütersloh  
Tyskland  
Telefon +49 (0) 52 41-80-0  
Fax +49 (0) 52 41-80-623 21  
www.bertelsmann.com





## 4.3

### Internetbaseret system

Du kan også indberette væsentlige overtrædelser af det etiske regelsæt, især ulovlige forretningsmetoder, ved hjælp af et internetbaseret system. Systemet er tilgængeligt på flere sprog og giver mulighed for en fortrolig og særligt krypteret, sikker dialog med Bertelsmanns Integritet og compliance (Integrity & Compliance)-afdeling.

[www.reportconcerns.com](http://www.reportconcerns.com)



## 4.4

### Ombudsmand

Du kan også kontakte en ekstern ombudsmand udpeget af Bertelsmann. Ombudsmandens rolle er at levere en neutral og uafhængig kanal for personer, der søger fortrolig vejledning til at fremsætte og løse enhver formodet væsentlig overtrædelse af det etiske regelsæt, herunder især ulovlige forretningsmetoder. Ombudsmanden holder al kommunikation med dem, der søger hjælp, strengt fortroligt og vil ikke afsløre fortrolig kommunikation, herunder identiteten på den forespørgende person, medmindre denne har givet tilladelse hertil.

Alle ombudsmænd taler engelsk. Du kan kommunikere skriftligt på alle sprog. For mere information om tilgængelige sprog, skal du gå til [www.integrity.bertelsmann.com](http://www.integrity.bertelsmann.com).

#### Ombudsmand for Europa, Afrika, Asien og Australien (beliggende i Tyskland)

[ombuds@discussconcerns.com](mailto:ombuds@discussconcerns.com)

Telefon: +49 (0) 32-211 11 23 39

Gratis nummer: 0800-664 7879 (kun fra Tyskland)

#### Ombudsmand for Nord- og Sydamerika (beliggende i USA)

[ombuds2@discussconcerns.com](mailto:ombuds2@discussconcerns.com)

Telefon: +1 646-981-0753

Gratis nummer: 877-278-0303 (kun fra USA)

# Indeks

## A

Adgangskoder 29  
Adskillelse af redaktionelt indhold og reklamer 23  
Agenter 17  
Aktiver 15, 26  
Alder 13  
Arbejdsmaterialer 15  
Arbejdsvilkår 33

## B

Balancemanipulation 26  
Bedrageri 15, 28  
Behandling af information 22–23, 27  
Bekymringer 12, 38, 40  
Beskyttelse 21  
Beskyttelse af informationsteknologi 29  
Beskyttelse af personlige oplysninger 23, 25, 30, 33  
Bestikkelse 19  
Bidrag 19  
Boykot 20  
Brug af arbejdsmaterialer 15  
Børnearbejde 33

## C

Chikane 13  
Corporate Center 40

## D

Databeskyttelse 25, 40  
Digital information 29  
Diskrimination 13, 33

## E

Embargo 17  
Eksportregulering 17  
Erklæring om produkter og tjenester 28  
Etnisk baggrund 13

## F

Fair konkurrence 20  
Finansiering af terrorisme 17  
Forretningspartnere 6–7, 11, 17, 30  
Fortrolighed 25, 30, 40, 41, 42  
Forældrestatus 13

## G

Gengældelse 7, 12  
Graviditet 13  
Gæstfrihed 19

## H

Handicap 13  
Hvidvaskning af penge 15

## I

Importregulering 17  
Individuelle rettigheder 33  
Insiderhandel 27  
Insideroplysninger 27, 30  
Integritet og compliance (Integrity & Compliance) -afdeling 7, 38, 40, 41  
Intellektuel ejendom 15, 24, 29, 30  
Interessekonflikter 14  
Internetbaseret system 41  
Intimidering 12, 13

## J

Journalistisk uafhængighed 23  
Juridisk rådgivning 11, 18, 20, 25, 27, 30, 38, 39, 40

## K

Kapitalbevægelser 17  
Kartel og konkurrence 20, 30, 40  
Kartel- og monopollovgivning 20, 30  
Kollektive forhandlinger 33  
Konkurrencelovgivning 20  
Konsulent 17  
Kontakter 7, 11, 12, 36–43  
Korruption 19  
Køn 13

## L

Ledere 7, 11, 12, 33  
Leverandører 17, 20  
Licenser 18

## M

Marketing 28  
Medieafhængighed 23  
Menneskerettigheder 33  
Miljø 6, 33  
Mobning 13

## N

National oprindelse 13

## O

Offentlig embedsmand 19  
Offentlig erklæring 30f.  
Ombudsperson 42f.  
Omgang med statslige instanser 18  
One Voice-politik 31  
Ophavsret 24, 29  
Overholdelse af lovgivning 6–7, 11, 17, 18, 20, 23, 25, 33

## P

Personlige data 25, 29  
Politisk lobbyarbejde 18  
Prisaftaler 20  
Produktsikkerhed 21  
Public relations 30

## R

Rapporter 40ff.  
Redaktionel uafhængighed 23  
Regering 18  
Registrering 26  
Regler for handel 17  
Regnskabsaflæggelse 26  
Reklamer 23, 28  
Religion 13  
Respekt 13  
Ret til foreningsfrihed 33  
Rimelige arbejdsvilkår 33

## S

Salg 20, 28  
Samme muligheder 13  
Seksuel orientering 13  
Sikkerhed 29, 33  
Skatteunddragelse 15  
Sociale medier 30  
Sponsorater 19  
Statslige organer 18  
Sundhed 21, 25, 33

## T

Tilsynsførende for databaseskyttelse 25, 25  
Tilsynsorganer 18  
Tredjeparter 16, 17, 30, 33, 38  
Trusler 29  
Tvangsarbejde 33  
Tyveri 15, 29

## U

Udnyttelse 33  
Underslæb 15  
Uretfærdige konkurrencemetoder 20

## V

Vildledende oplysninger 28

Selskabets ejendom 15, 29

Værdipapirer 27

## Y

Ytringsfrihed 12

## Ø

Økonomisk embargo 17

Økonomisk integritet 26

**Tyskland:**

Bertelsmann SE & Co. KGaA | Integrity & Compliance  
Carl-Bertelsmann-Straße 270 | 33311 Gütersloh  
Phone +49 (0) 52 41-80-421 01 | Fax +49 (0) 52 41-80-642 101  
[integrity@bertelsmann.de](mailto:integrity@bertelsmann.de) | [www.integrity.bertelsmann.de](http://www.integrity.bertelsmann.de)

**USA:**

Bertelsmann, Inc. | Integrity & Compliance  
1745 Broadway | New York, NY 10019  
Phone +1 212 782-10 57 | Fax +1 212 782-10 59  
[integrity@bertelsmann.com](mailto:integrity@bertelsmann.com) | [www.integrity.bertelsmann.com](http://www.integrity.bertelsmann.com)

Udgivelsesdato: April 2013

Du kan se den nyeste version af Code of Conduct, opdateringer og andre oplysninger vedrørende Integritet og compliance hos Bertelsmann på [www.integrity.bertelsmann.com](http://www.integrity.bertelsmann.com).

